



ÇASGEM EĞİTİM

KATALOĞU



ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

Yunusemre Mah. Kübra Sok. No: 1 Pursaklar / Ankara

(312) 527 65 80 | (312) 594 14 00

casgem@casgem.gov.tr | www.casgem.gov.tr

PARA İLE SATILMAZ

DİZGİ / TASARIM / BASKI:

ANIL GRUP MATBAACILIK YAYINCILIK LTD. ŞTİ.

Dikmen Cd. No: 244 / P-13 Dikmen / Ankara

(312) 482 75 45 | (312) 483 63 53

www.anilmatbaa.com.tr







Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM), Türkiye'de kurulan ilk çalışma enstitüsü. Uluslararası Çalışma Örgütü (UÇÖ) ve Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki 13 Sayılı Ek Anlaşma ile 1955 yılında Yakın ve Orta Doğu Çalışma Enstitüsü (YODÇE) olarak İstanbul'da kuruldu. Beş yıllık uluslararası dönemin ardından YODÇE, 17 Ocak 1960 tarihinde 7460 Sayılı Kanun ile Çalışma Bakanlığı'nın bağlı kuruluşu oldu ve 1972 yılında Ankara'ya taşındı. Kurumun 1985 yılında adı Yakın ve Orta Doğu Çalışma Eğitim Merkezi (YODÇEM) olarak değişti ve bağımsız bütçeye kavuştu.

2003 yılına kadar ağırlıklı olarak iş sağlığı ve güvenliği ile iş mevzuatı eğitimleri düzenleyen merkez, 2003 yılında Çalışma ve Sosyal Güvenlik Eğitim ve Araştırma Merkezi (ÇASGEM) adını aldı. Bu değişiklik ile birlikte kuruma yeni kadrolar ilave edildi, bütçesi artırılarak yeni görevler verildi.

ÇASGEM bugün, kapasite ve deneyimiyle çalışma hayatının her alanına dokunan, işveren ve çalışanları bilgilendiren, iş yaşamının kalitesinin artırılması için çalışan bir kurumdur.

ÇASGEM tüm bu eğitim ve araştırma faaliyetlerinin yanı sıra uzun yıllardır edindiği proje yazma, yürütme ve raporlama deneyimini de tüm sosyal taraflarla paylaşmaktadır. Gerek yürütölen projelerde ortaklık yapmak gerekse de tüm sosyal taraflara, talep halinde danışmanlık yapmaktadır.

■ **Misyonumuz:**

Çalışma ilişkileri alanında, ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde eğitim, araştırma, danışmanlık ve yayın hizmetleri yürütöerek, çağın ihtiyaclarına proaktif ve bilimsel temelde, referans bilgi, değer ve diplomasi üretmek.

■ **Vizyonumuz:**

Çalışma ilişkileri alanında, ulusal, bölgesel ve küresel düzeyde otorite bir kurum haline gelöerek, başta ölkemiz ve medeniyet coğrafyamızda çalışma şartlarının iyileştirilmesinde öncü olmaktır.

ÇASGEM kurulmuş olduğu yıldan bu yana edinmiş olduğu tecrübe ve nitelikli kadrosuyla sadece listesinde yer alan eğitim başlıklarında değil, işyerlerine has belirlenen ihtiyaclarla göre eğitim tasarlamaktadır.

Tüm konu başlıklarımıza www.casgem.gov.tr web adresimizden ulaşabilirsiniz.

■ *Eğitim Konu Başlıkları İçin: 0312 527 6580 / 1417*

Diğer Konular İçin: 0312 527 6580

■ AZ TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Bu eğitimin amacı; çalışanları, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler, korunma tedbirleri, ortaya çıkan yeni riskler ile yasal hakları ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olumlu yönde bilgi, beceri, tutum ve davranış değişikliği kazandırmaktır.



01

AZ TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE
ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

1. Genel Konular

- Çalışma Mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

2. Sağlık Konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- İlkyardım,
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim.

3. Teknik Konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
1 Gün (8 Saat)	Tüm çalışanlara yönelik bir eğitim	En fazla 20 Kişi	Kurumsal

■ TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Bu eğitimin amacı; çalışanları, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler, korunma tedbirleri, ortaya çıkan yeni riskler ile yasal hakları ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olumlu yönde bilgi, beceri, tutum ve davranış değişikliği kazandırmaktır.

01

TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE
ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

1. Genel Konular

- Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

2. Sağlık Konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- İlkyardım,
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim.

3. Teknik Konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
2-3 Gün (12 Saat)	Tüm çalışanlara yönelik bir eğitim	En fazla 20 Kişi	Kurumsal

■ ÇOK TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Bu eğitimin amacı; çalışanları, yapacağı iş ve işyerine özgü riskler, korunma tedbirleri, ortaya çıkan yeni riskler ile yasal hakları ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirmek ve farkındalık sağlamak, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik olumlu yönde bilgi, beceri, tutum ve davranış değişikliği kazandırmaktır.



01

ÇOK TEHLİKELİ İŞYERLERİNDE
ÇALIŞANLARA YÖNELİK İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

1. Genel Konular

- Çalışma Mevzuatı ile ilgili bilgiler,
- Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları,
- İşyeri temizliği ve düzeni,
- İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar.

2. Sağlık Konuları

- Meslek hastalıklarının sebepleri,
- Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması,
- Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri,
- İlkyardım,
- Tütün ürünlerinin zararları ve pasif etkilenim.

3. Teknik Konular

- Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri,
- Elle kaldırma ve taşıma,
- Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma,
- İş ekipmanlarının güvenli kullanımı,
- Ekranlı araçlarla çalışma,
- Elektrik tehlikeleri, riskleri ve önlemleri,
- İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması,
- Güvenlik ve sağlık işaretleri,
- Kişisel koruyucu donanım kullanımı
- İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü,
- Tahliye ve kurtarma

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
4-5 Gün (16 Saat)	Tüm çalışanlara yönelik bir eğitim	En fazla 20 Kişi	Kurumsal

■ EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ

Katılımcılar kendi uzmanlık alanlarında yetişkin eğitimi ilkelerine uygun olarak, interaktif eğitim modülü/modülleri tasarlayarak, verimli ve başarılı eğitimler gerçekleştirebilirler.



02

EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Çalışma Yaşamında Eğitim ve Eğiticinin Yeri ve Önemi
- Eğitim Döngüsüne Genel Bakış
- Eğitim İhtiyaç Analizi
- Eğitim Programı Tasarımı ve Geliştirme
- Eğitimde Uygulama- Grup Yönetimi ve İletişimi
- Eğitimde Değerlendirme
- Yetişkin Eğitimi İlkeleri
- Topluluk Önünde Konuşma
- Etkili Sunum Hazırlama

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
40 saat (3 gün yüz yüze olmak üzere hibrid)	Çalışma yaşamında edindikleri bilgi ve birikimleri eğitici olarak kullanmak isteyen profesyonel meslek grupları	8 - 12 Kişi	Bireysel / Kurumsal

■ GÜVENLİK KOÇLUĞU EĞİTİMİ

Sağlık ve Güvenlik konularında en az yapılandırılmış koçluk görüşmeleri yapabilmek,

Davranış değişikliğini sağlamak için değişimin doğasını anlamak ve güvenli hareket için kişilerin hangi boyutta sıkıntı yaşadığını gözlemleyerek koçluk yaklaşımı sergilemek,

Bireysel dirençleri değerler ile kırarak davranış değişikliği dinamiklerini anlamak,

Kişilerin dirençlerinin kök sebeplerini kendilerine fark ettirecek yaklaşım kazandırmak.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Koçluk Hakkında Temel Bilgiler
- Çalışanı Anlamak: Değer Odaklı Yaklaşım
- Koçluk Becerileri
- Risk Algısında Güçlü Sorular
- Kendine Koçluk: Ego Durumları
- Grow Model
- SWOT Uygulaması
- Takım Koçluğu Nedir?



Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
5 Saat Asenkron + 30 Saat Senkron Eğitim + 3 Saat Mentörlük + 22 Saat Atölye Çalışması olmak üzere toplam 60 Saat	• Sağlık ve Güvenlik Profesyonelleri • Profesyonel Koçlar (Üniversitelerin en az lisans bölümlerinden mezun olmuş ve en az ICF ACTP profesyonel koçluk programını tamamlamış kişiler)	En fazla 12 Kişi	Bireysel / Kurumsal

■ PATLAYICI ORTAMLARDA KULLANILAN CİHAZLARIN MUAYENESİ, TAMİRİ VE BAKIMI EĞİTİMİ

Patlamadan korunma uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak

Patlayıcı ortamların sınıflandırmasını yapabilmek

Ex ekipman seçebilmek

Patlayıcı ortamlarda kullanılan cihazların periyodik kontrolü, tamir ve bakımı hakkında bilgi sahibi olmak

04

PATLAYICI ORTAMLARDA
KULLANILAN CİHAZLARIN
MUAYENESİ, TAMİRİ VE BAKIMI
EĞİTİMİ



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Geçmiş kazalardan ders çıkarmak
- ATEX Direktiflerine ve Ulusal Mevzuatlara Genel Bakış
- Tehlikeli Alanlar ve Tutuşturma Kaynaklarına Genel Bakış
- Patlamadan Korunma Prensipleri
- Tehlikeli Bölgelerin Belirlenmesine Genel Bakış
- Tehlikeli Bölgelerde Ekipman Seçimi ve Kullanımı
- Patlayıcı Ortamlarda Kullanılacak Ekipman Montajı, Muayenesi, Tamir, Periyodik Bakım ve Revizyonlarına İlişkin Genel Bakış
 - TS EN 60079 - 14 Elektrikli Cihazlar - Patlayıcı Ortamlarda Kullanılan - Bölüm 14: Elektriksel Tesislerin Tasarımı, Seçimi ve Monte Edilmesi
- TS EN 60079 - 17 Patlayıcı Ortamlar - Bölüm 17: Elektrik Tesisatlarının Muayenesi ve Bakımı
- TS EN 60079 - 19 Elektrikli cihazlar - Patlayıcı ortamlarda kullanılan - Bölüm 19: Tamir, büyük bakım ve çalışır duruma getirme
- TS EN ISO 80079 - 36 Patlayıcı Ortamlar - Bölüm 36: Patlayıcı Ortamlar İçin Elektrikli Olmayan Ekipman - Temel Metot ve Özellikler
- İş İzinleri ve Çalışma Talimatları
- Kayıt Altına Alınması
- İyi uygulama örnekleri
- Hatalı uygulamalar

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
6 Saat Asenkron + 12 Saat Senkron olmak üzere toplam 18 Saat	Mühendisler, İSG profesyonelleri, proses güvenliği uzmanları, yöneticiler ve patlayıcı ortamlarda kullanılan cihazların muayenesi, incelenmesi, bakımı ile uğraşan ve bu alanlardaki bilgilerini yenilemek veya genişletmek isteyen kişiler.	20 Kişi	Bireysel / Kurumsal

■ PATLAMADAN KORUNMA EĞİTİMİ - ATEX

Patlamadan korunma uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmak

Patlayıcı ortamların sınıflandırmasını yapabilmek

Ex ekipman seçebilmek

Patlamadan korunma dokümanını hazırlayabilmek

05

PATLAMADAN KORUNMA
EĞİTİMİ - ATEX



■ EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Geçmiş Kazalardan ders Çıkarmak
- Tehlikeli kimyasalların belirlenmesi
- Patlayıcı ortamların hesaplanması
- Patlamadan korunma dokümanının sürdürülebilirliğinin sağlanması
- Güvenlik Yönetim Sistemine entegrasyonu
- Patlamadan korunma dokümanının izlenmesi ve denetlenmesi
- Patlayıcı alanlarda kullanılabilecek teçhizat seçimi
- Çalışanların bilgilendirilmesi
- Geçmiş kazalardan öğrenme
- İyi uygulama örnekleri
- Hatalı uygulamalar

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Başvuru Şekli
6 Saat Asenkron + 18 Saat Senkron olmak üzere toplam 24 Saat	Mühendisler, İSG profesyonelleri, proses güvenliği uzmanları, yöneticiler ve tüm yeni başlayanlar Deneyimli kişiler için de tazeleme niteliğindedir.	20 Kişi	Bireysel / Kurumsal

■ DAVRANIŞ ODAKLI İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ

Bu eğitimin sonunda katılımcı;

Davranış odaklı güvenlik yönetim sisteminin temellerini açıklar.

Çalışma ortamında güvenli ve riskli davranışları gözlemler.

Davranışlara sebep olan faktörleri ve bunların sonuçlarını yorumlar.

Çalışma ortamındaki kritik davranışları açıklar.

Çalışma ortamında gözlem yapma ve geri bildirim verme becerisi kazanır.

Çalışma ortamında yapılan gözlem sonuçlarının değerlendirilmesi ve bariyerlerin kaldırılması için gerekli rolleri ve bunların sorumluluklarını açıklar.

06

DAVRANIŞ ODAKLI İŞ
SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ
EĞİTİMİ



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Davranış Odaklı Güvenlik Yönetim Sisteminin Temelleri
- Davranış ve Bariyerler
- ABC Analizi
- Kritik Davranış Envanteri
- Kritik Davranış Envanteri-Uygulama
- Veri Toplama
- Veri Değerlendirme
- Geri Bildirim Verme
- Bariyer Kaldırma
- Veri Toplama ve Bariyer Kaldırma-Uygulama

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
2 Gün (12 Saat)	İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri, Yönetim Sistemi Temsilcileri, İnsan Kaynakları Temsilcileri.	En fazla 16 Kişi	Hem bireysel hem de kurumsal katılıma uygundur.

■ GÜVENLİK KÜLTÜRÜ EĞİTİMİ

Bu eğitimin sonunda katılımcı;

Güven ve kültür kavramını açıklar.

Çalışma ortamında güvene dayalı iletişimin önemini ve esaslarını bilir.

İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının iyileştirilmesi için kültür yaklaşımının önemini bilir.

Güvenlik kültürü modellerinin esaslarını bilir.

Güvenlik kültürünün geliştirilmesi için 7 aşamalı iyi uygulama bileşenlerini açıklar.



■ EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Kültür Bağlamında Güven
- Güvene Dayalı  alışma İletilişimi
- İSG Uygulamalarının Güvenlik Kültürü Yaklaşımı ile İyileştirilmesi
- Güvenlik Kültürü Modelleri
- İyi Uygulama İçin 7 Bileşen



Eğitimin Süresi

1 gün (6 saat)

Katılımcı Profili

Her düzeyde  alışan

Katılımcı Sayısı

En fazla
16 Kişi

Eğitimin Türü

Bireysel/Kurumsal

■ İŞYERİNDE DAVRANIŞ VE PROTOKOL KURALLARI

Katılımcılar sosyal davranış ve kamusal davranış arasındaki farkı anlayarak, kamusal alanlarda protokol kurallarına göre davranmayı öğrenerek, davranış ve temsil biçimlerini gözden geçirip, etkin davranış biçimlerini kavrayacaktır.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- İş Yaşamında Sosyal Davranış ve Protokol Kuralları
- Protokol Kavramı ve Tarihçesi
- Protokol Kurallarının Temelleri
- Protokol Kurallarına göre Ast-Üst İlişkisi
- Makamda Davranış Kuralları
- Tokalaşma, Hitap, Karşılama ve Uğurlama Protokolü
- Araç Protokolü
- Resmi Gün, Davet ve Yemek Protokolü
- Kişisel İmaj

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
1 gün (6 saat)	Çalışma yaşamında etkin ve etkili olmak isteyen her düzeyden çalışan	10-25 Kişi	Bireysel/Kurumsal

■ ÇALIŞMA HAYATINDA KİŞİLERARASI İLİŞKİLER VE ETKİLİ İLETİŞİM

İletişim Yöntemleri ve Etkili İletişim Eğitimi programı, sosyal ve iş hayatında karşılaşılan iletişim sorunlarının en aza indirilmesi amacıyla uygulama temelli tasarlanmıştır. Program kapsamında beden dili eğitimi de gerçekleştirilmektedir.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- İletişim Süreci
- Mesaj Alma ve Gönderme
- İletişim ve Algılama
- İletişim Engelleri ve Engelleri Giderme Yöntemleri
- Etkin Dinleme ve Anlama
- Beden Dili Jestler ve Mimikler Ses Tonu
- Uygun Eleştiri Yöntemleri
- Takdir



Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
1 gün (6 saat)	İlk, orta ve üst kademedeki kamu ve özel işletme yöneticileri ve ilgi duyan bütün katılımcılar.	10-25 Kişi	Bireysel/Kurumsal

■ ÇALIŞMA HAYATINDA FARKINDALIK ODAKLI STRES AZALTMA

Bu eğimin amacı çalışanların, çalışma hayatında karşılaştığı stresle başa çıkmasına yardımcı olmaktır. Bu eğitim sonucunda katılımcılar; stresi, olumlu ve olumsuz yönleriyle tanımlayabilir, yaşamlarındaki farklı stres kaynaklarını tanıyabilir, işyerinde stresi azaltmak için en az 3 yol tanımlayabilir. Eğitimdeki uygulamalarla birlikte stres yönetimlerini ve öz bakımlarını geliştirici en az 3 teknik tanımlayabilir.

10

ÇALIŞMA HAYATINDA
FARKINDALIK ODAKLI
STRES AZALTMA

■ EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Stres Nedir?
- Olumlu - Olumsuz Stres Nedir?
- Strese Nasıl Tepki Veririz?
- Stres Kaynakları Nelerdir?
- İşyerinde Stres ve Stresle Başa Çıkma
- Stres Yönetimi Stratejileri
- Temel Stres Azaltma ve Rahatlama Egzersizleri

Eğitimin Süresi

1 gün (6 saat)

Katılımcı Profili

Her düzeyde çalışanlar

Katılımcı Sayısı

10-25 Kişi

Eğitimin Türü

Bireysel/Kurumsal

■ ÇALIŞMA HAYATINDA ETKİLİ İKNA VE MÜZAKERE TEKNİKLERİ

Müzakere yaşamın her alanında kaçınılmazdır. Kişilerarası iletişim süreçlerinde taraflar sıklıkla birbirlerini ikna etmek durumunda kalır. Çalışma hayatında ikna ve müzakere becerileri hem işverenin hem de çalışanların önemli sosyal becerilerindendir. Bu eğitim sonunda katılımcılar etkili ikna ve müzakere yöntemlerini öğrenecek, ikna ve müzakere gücünü yükselten sosyal becerileri geliştirecek, vaka çalışmaları ile uygulamalar yapma şansı bulacaktır.

11

ÇALIŞMA HAYATINDA
ETKİLİ İKNA VE MÜZAKERE
TEKNİKLERİ

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- İknanın Psikolojisine Giriş
- İşyerinde İkna Gücünü Artıran Yöntemler
- Müzakere ve Müzakere Süreci
- Müzakerede Temel Stratejiler
- Müzakere Teknikleri
- İkna ve Müzakere Uygulama Atölyesi

Eğitimin Süresi

Katılımcı Profili

Katılımcı
Sayısı

Eğitimin Türü

1 gün (6 saat)

Her düzeyden katılımcılar

10-25 Kişi

Bireysel/Kurumsal

■ SUNUM TEKNİKLERİ VE İÇERİK TASARIMI

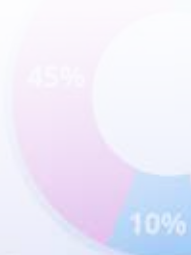
Sunum için doğru hazırlık yapabilmek,

Sunum için uygun metin ve görselleri belirlemek ve doğru şekilde yerleştirmek,

Uygun renk seçimi olan ve doğru tasarlanmış sunum hazırlayabilmek ,

Grup önünde etkili konuşabilmek,

Dinleyici grubunu doğru yönetmek.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Sunum Metninin Hazırlanması
- Sunumda Görsel Kullanımı
- Yazı Boyutu ve Stili Seçimi
- Etkin Sunuş ve Grup Yönetimi
- Katılımcıları Sunuma Hazırlama
- Sahnenin Kullanımı
- Beden Dili ve Sesin Kullanımı
- Özgüveni ve Sakinliği Korumak
- Sunum Atölyesi-Uygulama Çalışması

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
1 gün (6 saat)	Her düzeyden katılımcılar	10-24 Kişi	Bireysel/Kurumsal

■ TASARIM ODAKLI DÜŞÜNCE

Tasarım düşüncesi mantığını kavrama,

Tasarım odaklı düşünce yaklaşımını kendi iş yaşamınızda kullanabilme,

Çözüm için problemi doğru tespit edebilme,

Yeni fikirler ortaya koyabilme, fikirleri hayata geçirebilme ve yanlışlardan ders çıkarabilme motivasyonu,

Sorgulayıcı bakış açısı.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Tasarım Odaklı Düşüncenin Tanımı, Genel Bakış
- Tasarım Odaklı Düşüncenin Gerekliliği ve Mantıksal Çerçevesi
- Tasarım Odaklı Düşüncenin Aşamaları ve Uygulamaları
- Empati
- Problemi Tanımlama
- Fikir Üretme
- Prototipleme
- Test Etme
- Atölye Çalışmaları

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
2 Gün (12 Saat: 6 Saat Teorik, 6 Saat Atölye Uygulaması)	Kamu ve özel sektörde proje geliştirme, kurum kültürü, takım ve ekip odaklı çalışan profesyoneller ve yöneticiler için uygundur.	12-24 Kişi	Bireysel/Kurumsal

■ ULUSLARARASI İŞ HİJYENİSTİ EĞİTİM PROGRAMI

Uluslararası müfredata sahip bu eğitim programı uluslararası bir yeterlilik yapısının oluşturulması şeklinde kurgulanmıştır. Bu kurgu ile güçlü ve zayıf yönlerinizin saptanması ve kişisel gelişiminiz için hedefler belirlemenize yardımcı olmak amaçlanmıştır.

Yeterlilik kazanma süreci, benzer ilgi alanlarına sahip diğer profesyonellerle ağ kurmanıza da olanak sağlayacaktır. Gelişim sürecinizi destekleyecek deneyimli iş hijyenistlerinin tavsiyelerinden yararlanacaksınız.

Deneyimle birleştirilen nitelikler, işinizde tanınmış bir eğitim yolunu takip ettiğinizi ve iş hijyenisti görevini yerine getirmek için gerekli yeterliliklere sahip olduğunuzu gösterecektir.

İstihdam ve kariyer fırsatlarınızı ulusal ve uluslararası düzeyde artıracaksınız.

İş sağlığı ve güvenliği bilgisi, tehlikeleri tanıma ve değerlendirme yeteneği, tehlikeli maddelerle çalışma bilgisi, uygun kişisel koruyucu ekipman seçimi, iş hijyeni ölçümleri ve testleri, işyeri iş hijyeni programları tasarlama ve yönetme yeteneği, mevzuat ve standartlar, iş hijyeni raporlama ve iletişim gibi konularda bilgi düzeyiniz ve farkındalığınız artacak.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

Uluslararası İş Hijyenisti Eğitim Programı İngiltere İş Hijyeni Eğitim Kurumu (OHTA) onaylı ve her biri 45 saatlik 8 ayrı başlıktaki eğitim modülünden oluşmaktadır.

Eğitim başlıkları şu şekildedir:

- W201 İş Hijyeninde Temel İlkeler
- W501 Tehlikeli Maddelerin Ölçümü
- W502 Termal Çevre
- W503 Gürültü - Ölçümü ve Etkileri
- W504 Asbest ve Diğer Lifler
- W505 Tehlikeli Maddelerin Kontrolü
- W506 Ergonomi Esasları
- W507 Tehlikeli Maddelerin Sağlık Etkileri

Her modül sonrasında BOHS (British Occupational Hygiene Society) tarafından sınav uygulanmaktadır ve bu sınavda başarılı olan adaylara sertifika verilir.

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
Her modül 5 günlük uygulamalı eğitimlerden oluşmaktadır.	W201 İş Hijyeninde Temel İlkeler eğitimi yöneticiler, amirler, sendika temsilcileri ve çalışanlar gibi işyerindeki sağlık tehlikeleri ve riskleri konusuna giriş yapması gereken kişiler için uygundur. W500 serisi ise iş sağlığı ve güvenliği, iş yeri hekimliği ve hemşirelik gibi alanlarda çalışan, temel iş hijyeni ilkelerini anlamış, basit sorunlarla baş edebilecek ve ne zaman bir uzmana başvurması gerektiğini bilen kişiler için tasarlanmıştır.	En fazla 20 Kişi	Bireysel/ Kurumsal

■ İŞ KANUNU KAPSAMINDA ÇALIŞAN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ EĞİTİMİ

- İş kanunu hakkında genel bilgi edinilmesi
- Fesih, Ücret ve İzin konularında hak ve yükümlülüklerin öğrenilmesi
- Çalışma süreleri hakkında bilgi edinilmesi

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- İş Sözleşmesi Türleri
- Fesih hakkı
- Ücret ve İzinler
- Çalışma Süresi

Eğitimin Süresi

1 Gün (6 Saat)

Katılımcı Profili

Çalışanlar

Katılımcı Sayısı

En fazla 30 Kişi

Eğitimin Türü

Bireysel/Kurumsal

■ BİREYSEL İŞ HUKUKU EĞİTİMİ

İş sözleşmesinden kaynaklanan hak, yükümlülük ile sorumluluklar hakkında genel bilgi düzeyini artırma.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Temel Kavramlar
- İş Sözleşmesi ve Türleri
- İşçinin Yükümlülükleri
- İşverenin Yükümlülükleri
- Çalışma Süreleri
- Dinlenme Süreleri
- Kıdem Tazminatı ve Koşulları
- İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
- İş Sözleşmesinin Fesih İle Sona Ermesinin Hukuki Sonuçları
- Arabuluculuğa Başvuru, Süreci ve Sona Ermesi

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
2 Gün (12 Saat)	Kamu ya da özel sektörde iş sözleşmesiyle istihdam edilen personel	20 – 30 Kişi	Kurumsal

■ KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM EĞİTİMİ

Katılımcılar, iş sağlığı ve güvenliğinde KKD seçimi ve kullanımı için mevzuat ve teknik bilgiler kapsamında temel bilgileri edinecek doğru koruma sınıfında KKD seçimi yapabilecek yetkinliğe ulaşacaklardır.

EĞİTİMİN İÇERİĞİ

İş sağlığı ve güvenliğinde Kişisel Koruyucu Donanımların (KKD) seçimi, kullanımı, KKD mevzuatı, işveren, çalışan ve iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri hak ve yükümlülüklerini içeren bir özel alan eğitimidir. KKD'lerin mevzuata, yapılan işe ve işletmeye uygunluğu yanı sıra, doğru koruma sınıfında seçimi için teknik bilgiler, çalışanlar tarafından doğru kullanımı konularının yer aldığı temel KKD eğitiminde Baş, Yüz, Göz, Solunum, İtme, Vücut, El, Ayak, Cilt için KKD seçim ve kullanım ölçütleri yanı sıra kaynaktan korunma, yüksekte güvenli çalışma, gerilim altında çalışma gibi alanlarda kullanılacak KKD'ler ile ilgili seçim ve kullanım ölçütleri uygulamalı olarak işlenmektedir.

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
Uzaktan eğitim (3 saat)	İşveren, işveren vekilleri, iş sağlığı ve güvenliği profesyonelleri olan iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi, diğer sağlık personeli, iş güvenliği teknikeri, destek elemanları, çalışan temsilcileri, yöneticiler, sorumlu kısım amirleri, KKD tespit ve tedariki ile ilgili komisyonlarda görev alan çalışanlar (satın alma sorumluları, kalite ve yönetim sistemleri sorumluları, insan kaynakları sorumluları vb.)	-	Bireysel/ Kurumsal

■ KİMYASALLARLA GÜVENLİ ÇALIŞMA (TEMEL DÜZEY)

Katılımcıların çalıştıkları işletmelerdeki risk değerlendirme çalışmalarında kimyasalların risklerini doğru değerlendirilmelerini ve kimyasal güvenlik yönetim sistemlerini değerlendirebilme becerisi kazanmalarını sağlamaktır.



EĞİTİMİN İÇERİĞİ

- Kimyasallara Genel Bakış
- Kimyasallardan Nasıl Etkileniriz?
- Kimyasalların Sağlık, Güvenlik, Çevresel Riskleri
- Kimyasalların Risklerini Nasıl Azaltabiliriz?
- Güvenlik Yönetimi/ Kimyasal Yönetim Sistemi (Kys) ve Bileşenleri

Eğitimin Süresi	Katılımcı Profili	Katılımcı Sayısı	Eğitimin Türü
2 Gün (12 Saat)	İş Sağlığı ve Güvenliği Profesyonelleri Mühendisler Fen Bilimleri Mezunları	10-15 Kişi	Bireysel/ Kurumsal



A series of horizontal lines for writing or drawing, spanning the width of the page.



A series of horizontal lines for writing or drawing, spanning the width of the page.



ÇALIŞMA ve SOSYAL GÜVENLİK EĞİTİM ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

www.casgem.gov.tr
[/casgemkurumsal](https://www.casgem.gov.tr/casgemkurumsal)

